

113學年度

補助大專校院辦理就業學程計畫

「優良學程暨績優工作崗位訓練單位

評選作業」說明會

2025/04

 勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY,
MINISTRY OF LABOR

大綱

CONTENTS

壹 / 前言

貳 / 評選作業說明

參 / 評選制度與指標

肆 / 評選表單填表說明





01
PART ONE

113學年度補助大專校院辦理就業學程計畫評選說明會

前言

▶ 一、背景及目的

計畫背景

勞動力發展署為**提升大專生之就業知識、技能、態度**，爰補助大專校院辦理**實務導向**之訓練課程，**協助大專生提高職涯規劃能力**，增加職場競爭力及順利與職場接軌。

評選目的

為**獎勵參加「補助大專校院辦理就業學程計畫」受補助單位**，以及配合政策通過**「大專青年預聘計畫」訓練單位**，肯定與表揚**優良學程、績優工作崗位訓練單位**以及計畫執行人員，發掘具特色及亮點計畫以強化整體訓練品質水準，特辦理**評選作業**。

▶ 二、評選作業內容

評選作業執行時間

114年7月至10月間實施

評選對象

113學年度(計畫執行期間：113年7月1日至114年8月31日)

(一)優良學程：113學年獲得「補助大專校院辦理就業學程計畫(實務學程模式)」經費補助之學程。

(二)績優工作崗位訓練單位：113學年通過「大專青年預聘計畫」且參與「補助大專校院辦理就業學程計畫(實務學程模式)」之工作崗位訓練單位(合作企業)。

評選方式

實地評選：實地至學校及企業，受評單位提供簡報及書面資料(紙本/電子檔皆可)供委員檢視進行評選



PART TWO

113學年度補助大專校院辦理就業學程計畫評選說明會

評選作業說明

▶ 一、評選作業流程

報名參加評選

5月1日起至5月23日止
將公文及報名資料表發
送至中小企業總會

01

不可辦理評選日期

學校及企業於6月20日前
以電話或email回覆「不
可辦理」實地評選的日期
及時間

03

實地評選

於7-10月辦理評選為
原則。

05

成果發表

頒發獎狀、獎金給獲獎單位，
辦理標竿單位
經驗分享活動

07

公告通過初審名單

6月16日公告通過初審之
學程及企業名單

02

評選行程通知

行程排定後，將於實地評
選前發文通知學校及企業，
請學程及企業安排評選相
關作業，並備齊相關佐證
資料。

04

公告獲獎名單

經由評選結果研商會議，選
出10個優良學程、10個績
優工作崗位訓練單位

06

▶ 二、評選報名時程及繳交表件

1

本年度評選作業採由學校及企業**自願報名**參加。

2

報名日期自**114年5月1日起至5月23日止**(以郵戳為憑)

3

- 報名資料寄送可採**電子公文系統**發送或**紙本郵寄**方式。
- 請申請單位將**公文及報名資料表**發送或紙本郵寄至社團法人中華民國全國中小企業總會。

收件者：社團法人中華民國全國中小企業總會 企研中心

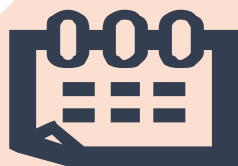
113學年補助大專校院辦理就業學程計畫

「優良學程暨績優工作崗位訓練單位」評選作業小組 收

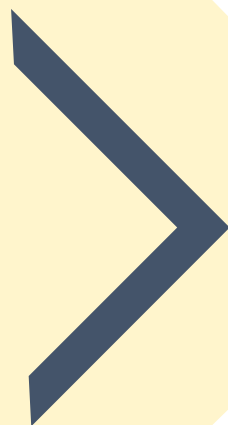
地 址：100台北市中正區羅斯福路二段9號8樓之4

電 話：(02)2366-0812 #332(施小姐)、#207(陳小姐)、#206(胡小姐)

▶ 三、評選行程通知



評選發文
通知



評選行前
通知

行程排定後，將於**實地評選前發文通知**受補助單位評選**日期與時間**，請受補助單位接到通知後，安排並回覆評選會議場地，並於實地評選前備妥相關**佐證資料**。

於**實地評選前**，評選小組將以**電話或電子郵件**向受補助單位確認實地評選相關事項。

▶ 四、學程實地評選流程

1. 評選前說明

評選小組進行評選程序說明



3. 綜合座談(彈性調整)

有關評選及執行意見進行交流討論



5. 委員評分

評選委員經過資料檢閱及意見交流後，協調共識予以評分



2. 受評學程簡報

受評學程針對如何執行本計畫及工作崗位訓練內容，進行簡報說明

4. 資料檢視與交流

評選委員檢閱相關資料並與受評學程代表確認實際執行計畫及工作崗位訓練的狀況

► 五、學程實地評選議程

評選會議約120分鐘

項目	時間	內容
評選前說明	5分鐘	實地評選小組進行評選程序說明
受評學程簡報	20分鐘	受評學程針對如何執行本計畫及工作崗位訓練內容，進行簡報說明
綜合座談 (彈性調整)	15分鐘	有關評選及執行意見進行交流討論
資料檢視與交流	60分鐘	評選委員檢閱相關資料並與受評學程代表確認實際執行計畫及工作崗位訓練的狀況
委員評分	20分鐘	評選委員經過資料檢閱及意見交流後，協調共識予以評分

暫定時程，得視情況酌做調整

▶ 六、企業實地評選流程

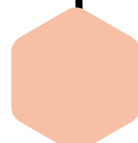
1. 評選前說明

評選小組進行評選程序說明



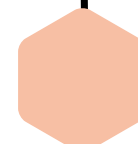
3. 資料檢視與交流

評選委員檢閱相關資料並與受評企業代表確認實際執行計畫工作崗位訓練的狀況



5. 委員評分

評選委員經過資料檢閱並與企業及學員意見交流後，協調共識予以評分



2. 受評企業簡報

受評企業針對如何執行本計畫工作崗位訓練內容，進行簡報說明

4. 參觀工作場域及學員訪談(彈性調整)

評選委員藉由參觀學員實際工作場域，與預聘留用之學員或尚在實習之學員訪談，以瞭解實際工作崗位訓練狀況

▶ 七、企業實地評選議程

評選會議約120分鐘

項目	時間	內容
評選前說明	5分鐘	實地評選小組進行評選程序說明
受評企業簡報	15分鐘	受評企業針對如何執行本計畫工作崗位訓練內容，進行簡報說明
資料檢視與交流	50分鐘	評選委員檢閱相關資料並與受評企業代表確認實際執行計畫工作崗位訓練的狀況
參觀工作場域及學員訪談(彈性調整)	30分鐘	評選委員藉由參觀學員實際工作場域，與預聘留用之學員或尚在實習之學員訪談，以瞭解實際工作崗位訓練狀況
委員評分	20分鐘	評選委員經過資料檢閱並與企業及學員意見交流後，協調共識予以評分

暫定時程，得視情況酌做調整

▶ 八、學程實地評選流程說明-1

評選前置作業 01

受評單位於評選開始前，依評分項目之構面順序備妥佐證資料，整齊放置於會場。

02 評選說明

實地評選會議正式開始前，由評選小組工作人員向評選委員及受評學程代表說明評選議程及進行方式。

受評學程簡報 03

受評學程針對如何執行本計畫(課程設計、輔導學員就業、產學訓合作交流、校內跨單位整合等)及工作崗位訓練內容，進行簡報說明。

04 綜合座談(彈性調整)

若有學校代表出席，可與受評學程代表及評選委員針對評選及執行意見進行交流討論。

▶ 八、**學程**實地評選流程說明-2

資料檢視與交流 05

經由簡報或綜合座談瞭解運作情形，進行書面資料檢視與意見交流，並佐參受評學程準備之評選佐證參考資料作為評分依據，如有佐證資料不足之情形時，可予現場補正機會，若無法提供則應以現場所呈現之佐證資料評分。

確認委員評分及簽名 07

評選小組工作人員確認委員已填妥實地評選表內，應填評分項目及綜合意見，確認總分無誤，請評選委員簽名並標示評選日期。

06 委員評分

評選委員經過資料檢閱及意見交流後，協調共識予以評分。

08 實地評選完成

評選小組工作人員於實地評選完成後，現場檢查是否確實完成評選表單並當場收回所有資料後，完成實地評選。

▶ 八、學程實地評選流程說明-3

學程簡報大綱參考(內容控制在20分鐘內)

大綱標題	大綱內容
一、學程簡介	1. 學程簡要說明
二、構面(一) 實務導向課程設計	1. 產業需求及職能分析 2. 計畫課程大綱 3. 課程地圖
三、構面(二) 學員輔導就業促進	1. 異常處理之流程與機制 2. 學員就業輔導及媒合紀錄
四、構面(三) 產學訓合作	1. 合作企業遴選標準 2. 與企業交流活動紀錄(實務講座、企業參訪活動等)
五、構面(四) 校內跨單位整合	1. 系內資源整合及跨院系資源整合(教師社群、系友返校經驗分享等) 2. 行政單位管理資源整合(建立就業學程網頁、線上核銷系統等) 3. 建立計畫輔導機制及檢討紀錄留存

► 九、企業實地評選流程說明-1

評選前置作業 01

受評單位於評選開始前，依評分項目之構面順序備妥佐證資料，整齊放置於會場。

02 評選說明

實地評選會議正式開始前，由評選小組工作人員向評選委員及受評企業代表說明評選議程及進行方式。

受評企業簡報 03

受評企業針對如何執行本計畫工作崗位訓練內容(工作崗位訓練規劃、職場導師輔導機制、產學訓合作交流、促進學員就業等)進行簡報說明。

04 資料檢視與交流

經由簡報瞭解運作情形，進行書面資料檢視與意見交流，並佐參受評企業準備之評選佐證參考資料作為評分依據，如有佐證資料不足之情形時，可予現場補正機會，若無法提供則應以現場所呈現之佐證資料評分。

▶ 九、企業實地評選流程說明-2

參觀工作場域 05

評選委員藉由參觀學員實際工作場域，確認是否與原定工作崗位訓練內容，以及呈現之佐證參考資料相符。

06 學員訪談

評選委員經由與預聘留用之學員或尚在實習之學員訪談，以瞭解實際工作崗位訓練狀況。

確認委員評分及簽名 07

評選小組工作人員確認委員已填妥實地評選表內，應填評分項目及綜合意見，確認總分無誤，請評選委員簽名並標示評選日期。

08 實地評選完成

評選小組工作人員於實地評選完成後，現場檢查是否確實完成評選表單並當場收回所有資料後，完成實地評選。

▶ 九、企業實地評選流程說明-3

企業簡報大綱參考(內容控制在15分鐘內)

大綱標題	大綱內容
一、企業簡介	1. 企業簡要說明
二、構面(一) 工作崗位訓練規劃	1. 如何強化工作技能 2. 工作內容訓練規劃 3. 公司輪調機制
三、構面(二) 職場導師輔導機制	1. 職場導師工作指導紀錄 2. 異常處理之流程或機制
四、構面(三) 產學訓合作	1. 企業培訓及進修管道 2. 與學校師資交流活動紀錄(實務講座、企業參訪活動等)
五、構面(四) 學員就業促進	1. 學員福利及薪資福利 2. 公司升遷制度及留用機制 3. 留任學員之職涯輔導

▶ 十、評選結果公告

- ⚠ 114年7月至10月，由評選委員至通過初審之學校及企業，進行實地評選作業
- ⚠ 114年10月底前，遴選出10個優良學程、10個績優工作崗位訓練單位。
- ⚠ 114年11月至12月公告獲獎名單、辦理標竿單位經驗分享活動及頒發獎狀、獎金。



113學年度補助大專校院辦理就業學程評選說明會

評選評分標準及構面

▶ 一、實地評選優良學程評選標準

評選標準

優良學程評選目標為評選出具特色亮點及成效之實務導向標竿學程，供其他學程參考，評選標準分為四大構面及配分。

資料檢閱

受評學程可依據各構面項目提供對應之流程、機制、辦法、表單、相關紀錄及特色亮點成果作為評選資料佐證。評選委員則依受評單位所提供書面資料與實地評選過程所看到構面項目實際執行情形、相關紀錄與佐證文件完整性以及回饋與持續改善情形等進行評分及綜合意見撰寫。

優良學程

- **學程**評選構面項目及佐證參考資料範例

▶ 二、學程評選構面-1

優良學程

構面一	評分項目
實務導向課程設計(30%)	1.需求分析階段：展現產業導向人才培育目標設定，進行課程相關產業人才需求分析、職能分析與學習者特性分析
	2.課程設計階段：提出實務課程(162小時)與工作崗位訓練(320小時)課程地圖並說明課程設計內容之廣度與深度。展現適切教學及訓練目標、設計內容如何貼近實務及就業導向並符合產業及目標職位職能需求
	3.課程發展階段：呈現課程講師、教學方法及教材內容等教案設計符合實務導向課程及工作崗位訓練目標
	4.關係人參與：展現校內教師、業界師資或學員共同參與課程設計與實務教學

- **學程**評選各項構面相關資料，請參閱附件：113學年【優良學程】評選構面項目及佐證參考資料範例

▶ 二、學程評選構面-2

優良學程

構面二	評分項目
學員輔導就業促進(30%)	1.異常處理：具有參訓學員實務課程上課異常或工作崗位訓練異常等情形之異常矯正與處理流程及因應方式並落實執行，協助學員順利完成學程之具體作為展現
	2.輔導機制：規劃工作崗位訓練訪視作業，提供學員有關生涯與職涯輔導之相關輔導機制與措施並落實執行
	3.就業促進：積極爭取辦理就業媒合機會、促進學生就業、促成企業任用(留任)提高留任率或提供獎助名額、協助爭取優於業界平均薪資或具前瞻性之優質職缺
	4.其他可展現學程進行學員輔導與就業促進且具亮眼成效之具體事蹟(例如辦理人才培育成果發表會、新聞媒體露出等)

- **學程**評選各項構面相關資料，請參閱附件：113學年【優良學程】評選構面項目及佐證參考資料範例

▶ 二、學程評選構面-3

優良學程

構面三	評分項目
產學訓合作交流(25%)	1.學校教師赴企業進行產業深耕或研習、擔任企業輔導顧問、企業培訓講師或簽訂並執行產學合作計畫等合作交流情形
	2.企業達人赴校擔任課程委員、企業導師、業師協同教學、講座、雇主座談、參與就業博覽會、提供企業參與與職場體驗機會以及實習與就業職缺等合作交流情形
	3.公民營培訓機構參與培訓課程設計及擔任授課講師等合作交流情形
	4.其他具特色亮點之產學訓合作交流成果或新聞媒體露出

- **學程**評選各項構面相關資料，請參閱附件：113學年【優良學程】評選構面項目及佐證參考資料範例

▶ 二、學程評選構面-4

優良學程

構面四	評分項目
校內跨單位整合(15%)	1.系內資源整合：例如組成教師社群共同投入學程與人才培育、邀請系友返校提供學弟妹職涯發展經驗及實習就業資源
	2.跨院系資源整合：結合不同科系(院)師資、教學設備、經費及資源協助學生專業能力養成與就業力提升之執行情形
	3.行政單位管理服務整合：結合校內與學生就業事務相關行政單位資源(如學生實習中心、職涯輔導中心等)以及就業學程計畫相關負責單位之配合與資源整合情形

- **學程**評選各項構面相關資料，請參閱附件：113學年【優良學程】評選構面項目及佐證參考資料範例

績優工作崗位訓練單位

- 企業評選構面項目及佐證參考資料範例

▶ 三、企業評選構面-1

績優工作崗位訓練單位

構面一	評分項目
工作崗位訓練規劃(30%)	1.工作崗位訓練規劃內容能夠幫助建立學員對於重點產業及具前瞻性職位的認識與了解並協助學員強化產業所需技能，跨越就業技術門檻。
	2.工作崗位訓練深度：說明單位如何針對特定職位之工作崗位訓練內容進行規劃與設計，展現依據職能分析展開對應之工作崗位訓練內容與時數
	3.工作崗位訓練廣度：展現單位提供不同職位間的輪調以強化學員工作崗位訓練內容的廣度

- **企業**評選各項構面相關資料，請參閱附件：113學年【績優工作崗位訓練單位】評選構面項目及佐證參考資料範例

▶ 三、企業評選構面-2

績優工作崗位訓練單位

構面二	評分項目
職場導師輔導機制(20%)	1.工作教導：說明職場導師工作教導方式與協助學生做中學之成果。
	2.輔導機制：展現職場導師提供學生職涯指導及促進工作態度改變以及學員異常與爭議事件處理等辦法、機制、表單及紀錄與持續改善，協助學員順利完成學程之具體作為展現
	3.成效檢核：提出職場導師規劃學員訓練成效檢核機制與成果
	4.雙週誌批閱：職場導師投入企業訓練與學員訓練雙週誌內容批閱及回饋紀錄

- **企業**評選各項構面相關資料，請參閱附件：113學年【績優工作崗位訓練單位】評選構面項目及佐證參考資料範例

▶ 三、企業評選構面-3

績優工作崗位訓練單位

構面三	評分項目
產學訓合作(20%)	1.邀請學校教師赴企業進行產業深耕或研習、擔任企業輔導顧問、企業培訓講師或簽訂並執行產學合作計畫等合作交流情形
	2.企業赴校擔任課程委員、企業導師、業師協同教學、講座、雇主座談、參與就業博覽會、提供企業參與與職場體驗機會以及實習與就業職缺等合作交流情形
	3.公民營培訓機構參與培訓課程設計及擔任授課講師等合作交流情形
	4.其他具特色亮點之產學訓合作交流成果發表或新聞媒體露出

- **企業**評選各項構面相關資料，請參閱附件：113學年【績優工作崗位訓練單位】評選構面項目及佐證參考資料範例

▶ 三、企業評選構面-4

績優工作崗位訓練單位

構面四	評分項目
學員就業促進(30%)	1.具備前瞻性之職缺提供：企業符合青年預聘計畫所規範符合國家重點產業之工作崗位訓練單位，展現所提供職缺具備前瞻性之相關佐證
	2.參訓學員留任率：參與工作崗位訓練學員留任原公司或原單位之聘任情形與紀錄
	3.優於業界平均之薪資給付：展現貴公司提供優於業界薪資福利之優質職缺提供情形
	4.其他能展現單位提供參訓學員就業促進之亮點特色成果

- **企業**評選各項構面相關資料，請參閱附件：113學年【績優工作崗位訓練單位】評選構面項目及佐證參考資料範例



04
PART FOUR

113學年度補助大專校院辦理就業學程評選說明會

評選表單填表說明

一、優良學程評選報名公文

請以直式列印1份

檔 號：
保存年限：

○○○○大學 函

機關地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
聯 絡 人：XXX
聯絡電話：(XX)XXXX-XXXX 分機 XXX
傳 真：(XX)XXXX-XXXX

受文者：社團法人中華民國全國中小企業總會

發文日期：中華民國000年00月00日
發文字號：XX字第XXXX號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：檢送113學年「補助大專校院辦理就業學程計畫」評選報名資料，請查照。

說明：
一、 依據勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫評選報名簡章辦理。
二、 隨函檢附優良學程評選(初審)報名資料表。

正本：社團法人中華民國全國中小企業總會
副本：

公文

請參照右圖「紅字」
填寫正確資料

檔 號：
保存年限：

福爾摩斯大學 函

機關地址：台北市大安區福爾路1號
聯 絡 人：花美麗
聯絡電話：(02)1234-5678 分機 888
傳 真：(02)2345-6789

受文者：社團法人中華民國全國中小企業總會

發文日期：中華民國114年5月10日
發文字號：福爾字第1140510號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：檢送113學年「補助大專校院辦理就業學程計畫」評選報名資料，請查照。

說明：
一、 依據勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫評選報名簡章辦理。
二、 隨函檢附優良學程評選(初審)報名資料表。

正本：社團法人中華民國全國中小企業總會
副本：福爾摩斯大學

填寫範例

二、績優工作崗位訓練單位評選報名公文

請以直式列印1份

檔 號：
保存年限：

○○○○股份有限公司 函

機關地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
聯絡人：XXX
聯絡電話：(XX)XXXX-XXXX 分機 XXX
傳 真：(XX)XXXX-XXXX

受文者：社團法人中華民國全國中小企業總會

發文日期：中華民國 000 年 00 月 00 日
發文字號：XX 字第 XXXXX 號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：檢送 113 學年「補助大專校院辦理就業學程計畫」評選報名資料，請查照。

說明：
一、 依據勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫評選報名簡章辦理。
二、 隨函檢附績優工作崗位訓練單位評選(初審)報名資料表。

正本：社團法人中華民國全國中小企業總會
副本：

公文

請參照右圖「紅字」
填寫正確資料

檔 號：
保存年限：

大吉大利(股份)有限公司 函

機關地址：台北市中正區愛心路100號
聯絡人：曾育錢
聯絡電話：(02)6666-3333 分機 123
傳 真：(02)5555-2222

受文者：社團法人中華民國全國中小企業總會

發文日期：中華民國 114 年 5 月 20 日
發文字號：大吉字第 1140520 號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：檢送 113 學年「補助大專校院辦理就業學程計畫」評選報名資料，請查照。

說明：
一、 依據勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫評選報名簡章辦理。
二、 隨函檢附績優工作崗位訓練單位評選(初審)報名資料表。

正本：社團法人中華民國全國中小企業總會
副本：大吉大利(股份)有限公司

填寫範例

▶ 三、優良學程評選報名資料表-1

請以直式列印 1份

附件一、優良學程評選報名資料表

113學年度補助大專校院辦理就業學程計畫之
「優良學程」評選

報名資料表
(初審)

「OO 學程」

請填寫正確
學程名稱

主辦機關：勞動部勞動力發展署
執行單位：社團法人中華民國全國中小企業總會

▶ 三、優良學程評選報名資料表-2

請以直式列印 1份

申請單位：00000000 大學

優良學程評選(初審)報名資料表

學校名稱					
統一編號					
科系名稱					
學程名稱					
聯絡人	姓名		單位		職稱
E-mail		電話 ()		傳真 ()	
113學年度參與學程學生人數	(1)參與學程學生總人數__人 大三__人 大四__人 (2)全程參訓(完訓)之應屆畢業生__人 (3)訓後留任工作崗位訓練單位之應屆畢業生__人 (4)學科課程銜接工作崗位訓練人數__人 (不得為「0人」)				
簡要說明113學年度學程執行情形(參與計畫動機、課程規劃設計、實際執行與成果等)					

請依照實際情況填寫

▶ 三、優良學程評選報名資料表-3

優良學程報名表(填寫範例)1

附件一、優良學程評選報名資料表

(範本)

113學年度補助大專校院辦理就業學程計畫之
「優良學程」評選

報名資料表
(初審)

「職業安全衛生人才培育學程」

主辦機關：勞動部勞動力發展署
執行單位：社團法人中華民國全國中小企業總會

請填寫正確
學程名稱

▶ 三、優良學程評選報名資料表-4

優良學程報名表(填寫範例)2

申請單位：福爾摩斯大學

優良學程評選(初審)報名資料表

學校名稱	福爾摩斯大學					
統一編號	12345678					
科系名稱	職業安全衛生系					
學程名稱	職業安全衛生人才培育學程					
聯絡人	姓名	花美麗	單位	職安系	職稱	助理
E-mail	Aa99@gmail.com	電話	(02)1234-5678	傳真	(02)2345-6789	
113學年度參與學程學生人數	(1)參與學程學生總人數 <u>15</u> 人 大三 <u>7</u> 人 大四 <u>8</u> 人 (2)全程參訓(完訓)之應屆畢業生 <u>8</u> 人 (3)訓後留任工作崗位訓練單位之應屆畢業生 <u>8</u> 人 (4)學科課程銜接工作崗位訓練人數 <u>15</u> 人 (不得為「0人」)					
簡要說明113學年度學程執行情形(參與計畫動機、課程規劃設計、實際執行與成果等)	不限型式 *檢附清晰* 實際執行與成果相關文件 (請依照實際情況填寫)					

學程學生人數→ 基本為15人

圖表為填寫範例，再請依照實際情況填寫人數

工作崗位訓練人數不得為「0」人

請依照實際情況填寫

▶ 四、績優工作崗位訓練單位評選報名資料表-1

請以直式列印1份

<p><u>附件二、績優工作崗位訓練單位評選報名資料表</u></p> <p>113學年度補助大專校院辦理就業學程計畫之 「績優工作崗位訓練單位」評選</p> <p>報名資料表 (初審)</p> <p>主辦機關：勞動部勞動力發展署 執行單位：社團法人中華民國全國中小企業總會</p>

請以直式列印1份

四、績優工作崗位訓練單位評選報名資料表-2

申請單位：OOOOOOOO 公司

績優工作崗位訓練單位評選(初審)報名資料表

公司名稱							
統一編號							
所屬特定重點產業類別	<input type="checkbox"/> 智慧機械產業 <input type="checkbox"/> 亞洲矽谷 <input type="checkbox"/> 綠能科技產業 <input type="checkbox"/> 生醫產業 <input type="checkbox"/> 國防產業 <input type="checkbox"/> 新農業 <input type="checkbox"/> 循環經濟 <input type="checkbox"/> 其他重點產業(請說明)_____。						
主要營業項目							
企業規模	大企業 <input type="checkbox"/> 中小企業 <input type="checkbox"/> 依據經濟部主管法規查詢系統，有關中小企業認定標準第二條：本標準所稱 中小企業 ，指依法辦理公司、有限合夥或商業登記， 實收資本額或出資額在新臺幣一億元以下 ，或 經常僱用員工數未滿二百人 之事業。						
公司實收資本額							
員工人數	共計：__人 (截至評選申請前一個月之聘僱員工數)						
聯絡人	<table border="1"> <tr> <td>姓</td> <td>部</td> <td>職</td> </tr> <tr> <td>名</td> <td>門</td> <td>稱</td> </tr> </table>	姓	部	職	名	門	稱
姓	部	職					
名	門	稱					
E-mail	<table border="1"> <tr> <td>電話</td> <td>傳真</td> </tr> <tr> <td>()</td> <td>()</td> </tr> </table>	電話	傳真	()	()		
電話	傳真						
()	()						
113學年大專青年預聘計畫合作學校科系	大專校院名稱：_____。 科系：_____。 就業學程名稱(實務學程模式)：_____。						
113學年度提供工作崗位訓練學生人數	(1)工作崗位訓練核定人數__人 (2)工作崗位訓練實際訓練人數__人 (3)全程參訓(完訓)之應屆畢業生__人						

	_____部門，__人 _____部門，__人 _____部門，__人 (4)簽訂預聘契約人數__人 (5)訓後留任之應屆畢業生__人
簡要說明113學年度提供工作崗位訓練執行情形(參與計畫動機、計畫推動之重點部門、提供職位、培訓方向及成果等)	

請依照實際情況填寫

四、績優工作崗位訓練單位評選報名資料表-3

績優單位資料表(填寫範例)

申請單位：大吉大利(股份)有限公司							
績優工作崗位訓練單位評選(初審)報名資料表							
公司名稱	大吉大利(股份)有限公司						
統一編號	99887766						
所屬特定重點產業類別	<input type="radio"/> 智慧機械產業 <input type="radio"/> 亞洲矽谷 <input checked="" type="radio"/> 綠能科技產業 <input type="radio"/> 生醫產業 <input type="radio"/> 國防產業 <input type="radio"/> 新農業 <input type="radio"/> 循環經濟 <input type="radio"/> 其他重點產業(請說明)_____。						
主要營業項目	半導體、通訊、循環經濟、國際物流及電子商務						
企業規模	大企業 <input checked="" type="checkbox"/> 中小企業 <input type="checkbox"/> <small>依據經濟部主管法規查詢系統，有關中小企業認定標準第二條：本標準所稱中小企業，指依法辦理公司、有限合夥或商業登記，實收資本額或出資額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業。</small>						
公司實收資本額	500萬						
員工人數	共計：300人 <small>(截至評選申請前一個月之聘僱員工數)</small>						
聯絡人	<table border="1"> <tr> <td>姓名</td> <td>曾育錢</td> <td>部門</td> <td>人資部</td> <td>職稱</td> <td>人資專員</td> </tr> </table>	姓名	曾育錢	部門	人資部	職稱	人資專員
姓名	曾育錢	部門	人資部	職稱	人資專員		
E-mail	<table border="1"> <tr> <td>E-mail</td> <td>Bb22@gmail.com</td> <td>電話</td> <td>(02)6666-3333</td> <td>傳真</td> <td>(02)5555-2222</td> </tr> </table>	E-mail	Bb22@gmail.com	電話	(02)6666-3333	傳真	(02)5555-2222
E-mail	Bb22@gmail.com	電話	(02)6666-3333	傳真	(02)5555-2222		
113學年大專青年預聘計畫合作學校科系	大專校院名稱： <u>開心大學</u> 。 科系： <u>半導體系</u> 。 就業學程名稱(實務學程模式)： <u>半導體產業人才培育學程</u> 。 就業學程名稱(實務學程模式)： <u>電子商務行銷人才學程</u> 。 就業學程名稱(實務學程模式)： <u>跨境電商企劃人才學程</u> 。						

113學年度提供工作崗位訓練學生人數	(1)工作崗位訓練核定人數 <u>10</u> 人 (2)工作崗位訓練實際訓練人數 <u>10</u> 人 (3)全程參訓(完訓)之應屆畢業生 <u>6</u> 人 <u>通訊部</u> 部門， <u>2</u> 人 <u>電商部</u> 部門， <u>2</u> 人 <u>資訊部</u> 部門， <u>2</u> 人 (4)簽訂預聘契約人數 <u>6</u> 人 (5)訓後留任之應屆畢業生 <u>6</u> 人
簡要說明113學年度提供工作崗位訓練執行情形(參與計畫動機、計畫推動之重點部門、提供職位、培訓方向及成果等)	不限形式 *檢附清晰* 實際執行與成果相關文件 (請依照實際情況填寫)

請依照實際情況填寫

企業規模→ 200人以下為中小企業，200人(含)以上為大企業。

公司實收資本額→ 請統一用「財政部稅務入口網網址」查詢(步驟後續說明)
<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/online-service/publicity-inquiry>

員工人數→ 請提供「最近一期勞保投保人數」(明細表)，無須提供投保名冊。
 圖檔範例: (後續說明)

須114年勞保投保明細表月底生效人數(2月或3月份)則一即可。

學校科系→ 有多個學程可自行增加登打，如左圖範例。

簡要說明→ 不限形式 *檢附清晰* 實際執行與成果相關文件。

四、績優工作崗位訓練單位評選報名資料表-4

公司實收資本額(查詢網址)

請統一用「財政部稅務入口網網址」查詢

<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/online-service/publicity-inquiry>

步驟1

線上服務→ 公示資料查詢

The screenshot shows the eTax Portal website. At the top, there is a navigation bar with '財政部稅務入口網' (eTax Portal, Ministry of Finance) and a search bar. Below the navigation bar, there is a main menu with '線上服務' (Online Services) highlighted. A dropdown menu is open under '線上服務', and '公示資料查詢' (Publicity Inquiry) is highlighted. The page also features a '最新消息' (Latest News) section with several news items.

步驟2

點選→ 稅籍登記資料公示查詢

The screenshot shows the eTax Portal website. At the top, there is a navigation bar with '財政部稅務入口網' (eTax Portal, Ministry of Finance) and a search bar. Below the navigation bar, there is a main menu with '線上服務' (Online Services) highlighted. A dropdown menu is open under '線上服務', and '公示資料查詢' (Publicity Inquiry) is highlighted. A sub-menu is open under '公示資料查詢', and '稅籍登記資料公示查詢' (Tax Registration Information Publicity Inquiry) is highlighted. The page also features a '最新消息' (Latest News) section with several news items.

四、績優工作崗位訓練單位評選報名資料表-5

公司實收資本額(查詢網址)

步驟3

(一)統編查詢(二)營業人名稱查詢(三)稅籍登記地址查詢
→則一選擇查詢即可

The screenshot shows the 'eTax Portal, Ministry of Finance' website. The navigation bar includes '公告訊息', '稅務資訊', '線上服務', '書表及檔案下載', '交流園地', '稅額試算', '境外電商課稅專區', and '外僑稅務服務'. The breadcrumb trail is '首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 稅籍登記資料公示查詢'. The main content area is titled '稅籍登記資料公示查詢 三個選項則一查詢即可'. It lists three options: '依營業人統一編號查詢', '依營業人名稱查詢', and '依營業人稅籍登記地址查詢'. A red box highlights the first option.

步驟4

點選*統編查詢*→登打統一編號/驗證碼→確認送出

The screenshot shows the 'eTax Portal, Ministry of Finance' website. The breadcrumb trail is '首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 稅籍登記資料公示查詢 > 依營業人統一編號查詢'. The main content area is titled '稅籍登記資料公示查詢 步驟4'. It shows the '依營業人統一編號查詢' form. The form has two required fields: '* 統一編號' (with a text input field) and '* 圖形驗證碼' (with a dropdown menu showing 'PM PX' and a refresh button). A red box highlights these two fields. Below the form is a '清除資料' button and a '確認送出' button, which is also highlighted with a red box.

四、績優工作崗位訓練單位評選報名資料表-6

勞保投保明細表(紙本)檢附範例

勞保投保明細表

於勞保繳費單第二頁或第三頁，再請和公司會計或是人資索取

保險證號： ██████████ **111年09月** (相關計費清單請自行妥善保存五年)
 單位名稱： ██████████
月底生效人數(不含月底當日退保者)：18人 應繳總金額：69,980元

適用就保：16人 不適用就保：2人 老年職保：0人 育嬰續保：0人
 本月身心障礙補助人數：輕度：0人，中度：0人，重度或極重度：1人

全月無異動被保險人計費清單(單位應計含職業災害保險費)

序號	投保薪資		分 項	個人 應計	單位 應計	計費 人數	身障補助金額			適用整價	
	勞(就)保	職保					輕度	中度	(極)重度	投保薪資	提繳人數
1	25,250	25,250	不適用就保	530	1,899	2	0	0	0	25,250	0
2	33,300	33,300		766	2,738	1	0	0	0	33,300	1
3	34,800	34,800		801	2,861	1	0	0	0	34,800	1
4	38,200	38,200		878	3,140	5	0	0	0	38,200	5
5	40,100	40,100		922	3,296	1	0	0	0	40,100	1
6	42,000	42,000		966	3,452	2	0	0	966	42,000	2
7	45,800	50,600		1,054	3,773	1	0	0	0	45,800	1
8	45,800	53,000		1,054	3,777	1	0	0	0	45,800	1
9	45,800	55,400		1,054	3,781	1	0	0	0	45,800	1
10	45,800	60,800		1,054	3,790	2	0	0	0	45,800	2

個人合計應繳： 14,175 (勞工保險： 13,034 職災保險： 0 就業保險： 1,141)
 單位合計應繳： 54,208 (勞工保險： 48,709 職災保險： 1,213 就業保險： 4,286)

 註：「不適用就保」係指依法不得參加就業保險者，如雇主、外籍勞工（排除外籍、大陸配偶）、65歲以上勞工、未滿15歲勞工、受公法救助之勞工等，彼等僅參加勞工保險，無就業保險保障，不必繳交費率1%之就業保險費。

四、績優工作崗位訓練單位評選報名資料表-7

勞保投保資料表(電子檔下載)檢附範例

右圖

「勞工保險局投保單位人數資料表」
是用 *勞保局e化服務系統* 投保單位登入查詢下載的表單。



勞動部勞工保險局投保單位人數資料表

保險證號: [REDACTED] 印表日期: 112 年 02 月 09 日
單位名稱: [REDACTED] 頁數: 1
計費年月: 11112-11112

序號	月底生放人數(不含月底當日退保者)	月底生放人數
1	11112	219

資料結束



備註:

- 一、本表僅供投保單位辦理保險業務參考，不作其他證明使用。
- 二、依據個人資料保護法及政府資訊公開法等相關規定，本表僅限投保單位查詢。

▶ 五、評選作業相關規定-1



獲獎單位**同意**將相關資料之**著作財產權非專屬授權予勞動力發展署**做為**業務推動**使用，如印製成相關專輯或於網站公開刊載等，本署得不限地域、時間、方式、次數及內容利用該成果，獲獎單位仍擁有該資料之著作財產權。



工作崗位訓練單位於審查期間若有**違反勞動基準法、勞資爭議處理法、性別平等工作法、大量解僱勞工保護法、職業安全衛生**等相關法令規定情節重大者，經各分署核實具體情事者，**不得納入遴選名單**。

▶ 五、評選作業相關規定-2



報名資料表恕不退還。



為鼓勵學校及合作企業參與本(114)年優良學程暨績優工作崗位訓練單位評選之試辦作業，參加評選或獲獎之單位，將作為次年度受理計畫申請時酌予加分之依據。



勞動力發展署保留修訂本計畫及須知內容之權利；若有其他未盡事宜，得隨時修訂並另行公告。

▶ 六、中華民國全國中小企業總會通訊錄

姓名	電話	電子郵件
胡小姐	(02)2366-0812 #206	amy_hu@nasmae.org.tw
林先生	#197	joseph_lin@nasmae.org.tw
宋先生	#333	lucien_sung@nasmae.org.tw
陳小姐	#207	bona_chen@nasmae.org.tw
施小姐	#332	manyi_shih@nasmae.org.tw

感謝您的聆聽