

合作企業單位應備文件

- 一、工作崗位基本資料
- 二、工作崗位訓練計畫書
- 三、工作崗位訓練職場導師名冊
- 四、產學合作契約
- 五、最近一期勞工保險、就業保險或勞工職業災害保險投保月底生效人數資料

一、工作崗位基本資料

訓練單位基本資料					
單位名稱					
統一編號		行業類別代碼	(系統會員資料帶入)		
負責人姓名		最近一期 勞保投保人數	填寫月底生效人數資料		
單位地址					
聯絡人	姓名		電話		手機
	職稱		電子信箱		
是否申請企業預聘大專生訓練制度相關補助	要申請補助請勾選【是】 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，說明：				
申請補助情形	是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，說明：				

依每一訓練職類列出
(會由所填職缺資料帶入總表)

工作崗位訓練需求					
序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數(每人)	預定訓練起迄日
1					
2					

三、工作崗位訓練課程 (1/3)

- ✓ 請依補助大專校院辦理就業學程計畫第10、11點及大專青年預聘計畫第6點規定規劃課程
- ✓ 欲申請企業預聘大專生訓練之單位，請參考“大專青年預聘計畫”之資格認定(應符合本署公告國家重點發展產業中階以上技術層級)。

二、工作崗位訓練計畫書

工作崗位訓練計畫書 (每一訓練職類填列一式訓練計畫書，並由計畫網站填寫列印)	
職務說明	
實際訓練單位名稱	
實際訓練單位地址	
符合國家重點產業 中階以上技術層級	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 產業別： 右側7個領域擇一填寫 2. 職業類別代碼： 右側先擇一填寫
勞動條件、訓練方 式及福利	1. 訓練期間津貼或薪資給付： 每月/小時 <u>月薪29,500或時薪196</u> 元 (不得低於基本工資) 2. 訓練方式 (1)每日受訓時間： 11：00~20：00(中間休息1小時) (如：週一8至17時、週二14至22時等) (2)其他： 3. 福利 (1)宿舍或交通： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有： (2)伙食： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有： (3)其他(依訓練單位規定)：

三、工作崗位訓練課程 (2/3)

- ◆ **產業別(7個領域)**：亞洲矽谷、智慧機械、生醫產業、綠能科技、循環經濟、5G產業及資安卓越產業。
- ◆ **職業類別代碼(下拉選單)**：主管及經理人員、專業人員、技術員及助理專業人員、技藝有關工作人員及機械設備操作人員。
- ◆ **津貼或薪資給付**：時薪(196元)或月薪(29,500元)方式給付。
- ◆ **受訓時間**：每日訓練時數不得超過8小時，每週至多5日，訓練時間應於**上午7時至晚間10時**進行，連續訓練每4小時應至少休息30分鐘

二、工作崗位訓練計畫書

是否招收跨領域學員，於訓練初期需採非僱傭型實習	<input checked="" type="checkbox"/> 否，本案全程均採僱傭型實習 <input type="checkbox"/> 是，說明如下： 1. 預計招收對象科系：(如：統計學系、外文系等) 2. 安排學員學習之基礎專業課程名稱：(請逐一列出，且應與訓練內容之課程名稱一致) 3. 非僱傭型實習期間：_____日(最長不得超過90日) 4. 非僱傭型實習期間之條件、訓練方式及福利 (1)津貼給付：每月/小時_____元 (2)受訓時間：(如：週一8至17時、週二14至22時等) (3)請假規定：(如：請假時數不得超過課程時數10%等) (4)宿舍或交通： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有：_____ (5)伙食： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有：_____ (6)保險項目：_____ (7)其他：_____				
	輪調機制	<input checked="" type="checkbox"/> 部門輪調 <input checked="" type="checkbox"/> 職務輪調 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
訓練內容 (欄位不足可自行增列)	項次	課程名稱	訓練部門	實施內容 (課程大綱)	課程時數
	01	例：產業介紹			小時
	02	例：工作實務			小時
	課程總時數				共計 320 小時
考核機制	(例如：1. 學員出缺勤紀錄；2. 學員學科、術科成績；3. 學員參訓態度；4. 參訓學員訓練雙週誌；5. 其他等。)				
訓後預期效益	1. 取得專業證照： 2. 承諾畢業後僱用： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(職務：_____，月薪約_____元) 3. 其他說明：_____				

三、工作崗位訓練課程 (3/3)

- ◆ 是否為僱傭型實習
- ◆ 安排輪調方式為何(可複選)
- ◆ 規劃至少320小時以上之課程，並安排部門間或技能種類之輪調訓練
- ◆ 建立考核機制及訓後預期效益

★ 不同工作崗位訓練單位請分開填列，勿寫入同一表格內。

三、工作崗位訓練職場導師名冊

三、工作崗位訓練職場導師名冊 每一工作崗位，以指導1名學員為原則，最多以2名為限

姓名	性別	部門及職稱	聯絡電話	現職年資	專長證照	資格類別	至少符合資格類別 其中1項	備註
	<input type="checkbox"/> 男女				請提供 證照證明 文件	<input type="checkbox"/> 直屬主管 <input type="checkbox"/> 具有專業證照 <input type="checkbox"/> 相關工作經驗3年以上之人員		敘明公司全銜

資格類別勾選注意事項：

1. 勾選其中一個即可。

2. 須附佐證

直屬主管(無須提供)

具有專業證照(須提供證照證明文件)

相關工作經驗3年以上之人員(公司開立年資經驗證明)



四、產學合作契約影本

<p>○○○學年度 大專校院校外實習合約書範本(僱傭關係版本)</p> <p>(合作機構)_____ (以下簡稱甲方)</p> <p>立合約書人 (大專校院)_____ (以下簡稱乙方)</p> <p>共同辦理校外實習教育事宜</p> <p>依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：</p>	
<p>一、甲方之職責：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。 (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。 (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。 <p>二、乙方之職責：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。 (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。 (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。 (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。 <p>三、實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日。</p> <p>四、實習場所：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。 (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。 <p>五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。 (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。 <p>六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 薪資：每月給付 元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。 (二) 福利： <ul style="list-style-type: none"> 1. 宿舍：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>免費提供 <input type="checkbox"/>付費提供，每月 元。 2. 伙食：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>免費提供 <input type="checkbox"/>付費提供，每餐 元。 3. 交通車/交通津貼：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>免費提供 <input type="checkbox"/>付費提供，每月 元 □交通津貼，每月 元。 4. 其他公司福利： 	

<p>(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。</p> <p>七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。</p> <p>八、實習不適應之輔導轉換方式：</p> <p>實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。</p> <p>九、實習爭議協調及處理方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理) (二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。 <p>十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。</p> <p>十一、契約生效、終止及解除：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 本契約書自簽署完成之日起生效。 (二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。 <p>十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣○○地方法院為第一審管轄法院。</p> <p>十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。</p> <p>十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。</p>	
<p>立合約書人</p> <p>甲 方：</p> <p>負責人：</p> <p>地 址：</p> <p>統一編號：</p> <p>乙 方：○○大學</p> <p>校 長：</p> <p>地 址：</p> <p>統一編號：</p>	<p>中華民國 年 月 日</p>

與系所簽約

五、合法登記證明文件影本

經濟部商業司

<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>

 經濟部商業司

商工登記公示資料查詢服務

請輸入名稱或統一編號或工廠登記編號 查詢

訂閱公示異動資料(訂閱/登入)
介接公司、商業登記開放資料API
下載財政部全國營業(稅籍)登記資料集

必選 搜尋資料: 名稱或統一編號或工廠登記編號 地址 公司代表人 公司董事或監察人或經理人 章程
所訂外文公司名稱 跨域查詢(如:產品等)
 舊公司名稱或舊公司統一編號(**僅提供民國100年以後舊資料**)

必選 資料種類: 公司 分公司 商業 工廠 有限合夥

登記現況: 僅顯示核准設立 其他 全部顯示

進階查詢條件(選擇縣市或所營事業)

財政部稅務入口網

<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query>

 財政部稅務入口網
eTax Portal, Ministry of Finance

熱門搜尋: 房地交易、綜合所得稅、營業稅、營利事業、退稅 查詢 進階搜尋

公告訊息 稅務資訊 線上服務 書表及檔案下載 交流園地 稅額試算 境外電商課稅專區 外僑稅務服務

首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 稅籍登記資料公示查詢 > 依營業人統一編號查詢 A- A A+    

稅籍登記資料公示查詢

依營業人統一編號查詢
(標示 * 為必填欄位)

* 統一編號 請輸入統一編號

* 圖形驗證碼 請輸入驗證碼   

六、最近一期勞工保險、就業保險或勞工職業災害保險投保月底生效人數資料

保險證號：*****

單位名稱：0000公司

最新月份

(相關計費清單請自行妥善保存五年)

應繳總金額：*****元

月底生效人數(不含月底當日退保者)：000人

適用就保：0人 不適用就保：0人 自願職保：0人 育嬰續保：0人

本月身心障礙補助人數：輕度 0人，中度0人，重度或極重度：0人

全月無異動被保險人計費清單(單位應計含職業災害保險費)

★★★含投保總人數之頁面