

合作企業單位應備文件

- 一、工作崗位基本資料
- 二、工作崗位訓練計畫書
- 三、工作崗位訓練職場導師名冊
- 四、產學合作契約
- 五、最近一期勞工保險、就業保險或勞工職業災害保險投保月底生效人數資料

一、工作崗位基本資料

訓練單位基本資料					
單位名稱					
統一編號		行業類別代碼	(系統會員資料帶入)		
負責人姓名		最近一期勞保投保人數	填寫月底生效人數資料		
單位地址					
聯絡人	姓名	電話	手機		
	職稱	電子信箱			
是否申請企業預聘大專生訓練制度相關補助		要申請補助請勾選【是】 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，說明：			
申請補助情形		是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，說明：			

依每一訓練職類列出
(會由所填職缺資料帶入總表)

工作崗位訓練需求					
序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數(每人)	預定訓練起迄日
1					
2					

三、工作崗位訓練課程 (1/3)

- ✓ 請依補助大專校院辦理就業學程計畫第10、11點及大專青年預聘計畫第6點規定規劃課程
- ✓ 欲申請企業預聘大專生訓練之單位，請參考“大專青年預聘計畫”之資格認定(應符合本署公告國家重點發展產業中階以上技術層級)。

二、工作崗位訓練計畫書

工作崗位訓練計畫書 (每一訓練職類填列一式訓練計畫書，並由計畫網站填寫列印)	
職務說明	
實際訓練單位名稱	
實際訓練單位地址	
符合國家重點產業 中階以上技術層級	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 產業別：右側7個領域擇一填寫 2. 職業類別代碼：右側先擇一填寫
勞動條件、訓練方式及福利	1. 訓練期間津貼或薪資給付： 每月/小時 月薪27,470或時薪183 元 (不得低於基本工資) 2. 訓練方式 (1) 每日受訓時間： 11:00~20:00(中間休息1小時) (如：週一8至17時、週二14至22時等) (2) 其他：_____ 3. 福利 (1) 宿舍或交通： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____ (2) 伙食： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____ (3) 其他(依訓練單位規定)：_____

三、工作崗位訓練課程 (2/3)

- ◆ **產業別(7個領域)**：亞洲矽谷、智慧機械、生醫產業、綠能科技、循環經濟、5G產業及資安卓越產業。
- ◆ **職業類別代碼(下拉選單)**：主管及經理人員、專業人員、技術員及助理專業人員、技藝有關工作人員及機械設備操作人員。
- ◆ **津貼或薪資給付**：時薪(183元)或月薪(27,470元)方式給付。
- ◆ **受訓時間**：每日訓練時數不得超過8小時，每週至多5日，訓練時間應於**上午7時至晚間10時進行**，連續訓練每4小時應至少休息30分鐘

二、工作崗位訓練計畫書

是否招收跨領域學員，於訓練初期需採非僱傭型實習	■否，本案全程均採僱傭型實習 □是，說明如下： 1. 預計招收對象科系：(如：統計學系、外文系等) 2. 安排學員學習之基礎專業課程名稱：(請逐一列出，且應與訓練內容之課程名稱一致) 3. 非僱傭型實習期間：_____日(最長不得超過90日) 4. 非僱傭型實習期間之條件、訓練方式及福利 (1)津貼給付：每月/小時_____元 (2)受訓時間：(如：週一8至17時、週二14至22時等) (3)請假規定：(如：請假時數不得超過課程時數10%等) (4)宿舍或交通：□無□有：_____ (5)伙食：□無□有：_____ (6)保險項目：_____ (7)其他：_____				
輪調機制	■部門輪調 ■職務輪調 □其他_____				
訓練內容 (欄位不足可自行增列)	項次	課程名稱	訓練部門	實施內容 (課程大綱)	課程時數
	01	例：產業介紹			小時
	02	例：工作實務			小時
	課程總時數				共計 320 小時
考核機制	(例如：1. 學員出缺勤紀錄；2. 學員學科、術科成績；3. 學員參訓態度；4. 參訓學員訓練雙週誌；5. 其他等。)				
訓後預期效益	1. 取得專業證照：_____ 2. 承諾畢業後僱用：□無 □有(職務：_____, 月薪約_____元) 3. 其他說明：_____				

三、工作崗位訓練課程 (3/3)

- ◆ 是否為僱傭型實習
- ◆ 安排輪調方式為何(可複選)
- ◆ 規劃至少320小時以上之課程，並安排部門間或技能種類之輪調訓練
- ◆ 建立考核機制及訓後預期效益

★ 不同工作崗位訓練單位請分開填列，勿寫入同一表格內。

三、工作崗位訓練職場導師名冊

三、工作崗位訓練職場導師名冊 每一工作崗位，以指導1名學員為原則，最多以2名為限

姓名	性別	部門及職稱	聯絡電話	現職年資	專長證照	資格類別	至少符合資格類別 其中1項	備註
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				請提供 證照證 明文件	<input type="checkbox"/> 直屬主管 <input type="checkbox"/> 具有專業證照 <input type="checkbox"/> 相關工作經驗3年以上之人員		敘明公司全銜

資格類別勾選注意事項：

1. 勾選其中一個即可。

2. 須附佐證

直屬主管(無須提供)

具有專業證照(須提供證照證明文件)

相關工作經驗3年以上之人員(公司開立年資經驗證明)



四、產學合作契約影本

○○○學年度 大專校院校外實習合約書範本(僱傭關係版本)
 (合作機構)_____ (以下簡稱甲方)
 立合約書人 _____ 共同辦理校外實習教育事宜
 (大專校院)_____ (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時；自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付 元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月 元。
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐 元。
 3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月 元。
交通津貼，每月 元。
 4. 其他公司福利：

- (三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。
- 七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。
- 八、實習不適應之輔導轉換方式：實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- 九、實習爭議協調及處理方式：
 - (一) 雙方應訂爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)
 - (二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
- 十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
- 十一、契約生效、終止及解除：
 - (一) 本契約書自簽署完成之日起生效。
 - (二) 雙方應訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。
- 十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣○○地方法院為第一審管轄法院。
- 十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。
- 十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人
 甲 方：
 負責人：
 地 址：
 統一編號：

乙 方：○○大學
 校 長：
 地 址：
 統一編號：

中華民國 年 月 日

與系所簽約

大專青年預聘計畫第8點規定
 大專就業學程計畫第14點規定

五、合法登記證明文件影本

經濟部商業司

https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do

經濟部商業司
商工登記公示資料查詢服務

請輸入名稱或統一編號或工廠登記編號

訂閱公示異動資料(訂閱/登入)
介接公司、商業登記開放資料API
下載財政部全國營業(稅籍)登記資料集

必選 搜尋資料: 名稱或統一編號或工廠登記編號 地址 公司代表人 公司董事或監察人或經理人 章程所訂外文公司名稱 跨域查詢(如:產品等)
 舊公司名稱或舊公司統一編號(僅提供民國100年以後舊資料)

必選 資料種類: 公司 分公司 商業 工廠 有限合夥

登記現況: 僅顯示核准設立 其他 全部顯示

[進階查詢條件\(選擇縣市或所營事業\)](#)

財政部稅務入口網

https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query

財政部稅務入口網
eTax Portal, Ministry of Finance

熱門搜尋: 房地交易、綜合所得稅、營業稅、營利事業、退稅

公告訊息 稅務資訊 線上服務 書表及檔案下載 交流園地 稅額試算 境外電商課稅專區 外僑稅務服務

首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 稅籍登記資料公示查詢 > 依營業人統一編號查詢級設定

稅籍登記資料公示查詢

依營業人統一編號查詢

依營業人名稱查詢

依營業人稅籍登記地址查詢

依營業人統一編號查詢

(標示 * 為必填欄位)

* 統一編號

* 圖形驗證碼

六、最近一期勞工保險、就業保險或勞工職業災害保險投保月底生效人數資料

保險證號：*****	最新月份	(相關計費清單請自行妥善保存五年)
單位名稱：0000公司		應繳總金額：*****元
月底生效人數(不含月底當日退保者)：000人		
適用就保：0人 不適用就保：0人 自願職保：0人 育嬰續保：0人		
本月身心障礙補助人數：輕度 0人，中度0人，重度或極重度：0人		
全月無異動被保險人計費清單(單位應計含職業災害保險費)		

★★★含投保總人數之頁面